DATOS GENERALES							
Número de acta		**03**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Casa del Teatro de Medellín**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Casa del Teatro de Medellín**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Danzas, Casa del Teatro de Medellín**					
Lugar:	**Casa del Teatro de Medellín**	**Fecha:**	**02/07/2024**	**Hora Inicio:**	**8:00 A.M.**	**Hora Finalización:**	**10:00 A.M.**
Actividad o tema:	Intercambios y Coberturas			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	●
Elaborado por:	Johans Moreno Betancur	**Convocada por:**		Clara Pabón Duarte			
Objetivo de la reunión:	Definir y ajustar los espacios de intercambios y coberturas.						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Saludo
2	Establecer acciones en la gestión de los intercambios, circulaciones y coberturas
3	Compromisos
4	

DESARROLLO TEMÁTICO

Circulaciones

- Circulación 1 y 2: Participación Internacional en el festival Internacional Primate Escénico en Xalapa-Veracruz, México del 21 de julio al 3 de agosto. Con la participación del laboratorio 6 Grupo Base de la Casa del Teatro de Medellín.
- Circulación 3: laboratorio 4 comuna 13 en un encuentro artístico en Itagüí en el Parque del Artista organizado por la Secretaría de Cultura de Itagüí. El 25 de octubre de 2024 a las 7:00 PM.

3. Compromisos

Gestionar y definir los recursos en términos de fechas, horarios, espacios, eventos para poder llevar a cabo cada uno de los intercambios, circulaciones y coberturas. Y que otras posibles coberturas y en donde se puede realizar.

CONCLUSIONES	
1	Gestionar y definir los recursos en términos de fechas, horarios, espacios, eventos para poder llevar a cabo cada uno de los intercambios, circulaciones y coberturas. Y que otras posibles coberturas y en donde se puede realizar.
2	
3	
4	
5	
6	
7	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Gestionar y definir los recursos en términos de fechas, horarios, espacios, eventos para poder llevar a cabo cada uno de los intercambios, circulaciones y coberturas. Y que otras posibles coberturas y en donde se puede realizar.	Clara Pabón Duarte, Johans Moreno Betancur y Girlenny Patricia Carvajal Jaramillo	

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	22 DE JULIO DE 2024 VIRTUAL

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<

<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
CLARA PABON DUARTE	GESTORA ADMINISTRATIVO	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
ESTEFANY CORTES HERNANDEZ	ARTISTA FORMADORA	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
KELLY MEDINA RUIZ	ARTISTA FORMADORA	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
JOHANS MORENO	COORDINADOR PEDAGOGICO	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
WALTER ANTONIO COBOS HERNANDEZ	ARTISTA FORMADOR	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
ANGELICA JOHANA JIMENEZ MORENO	PRACTICANTE	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
IRIDIAN IZAMAR SOTELO GARCIA	PRACTICANTE	CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**
